



# **Krishanteringsplan för Täfteå IK**

## 1. Inledning

Att vara aktiv i en idrottsförening, exempelvis som idrottsledare eller ledamot i styrelse, innebär ett stort ansvar för andra människor, inte minst barn och ungdomar. Täfteå IK, liksom många andra idrottsföreningar, har dock inte haft någon plan eller strategi på hur man ska agera när någon form av krisläge uppstår. Kriser förknippas mestadels med olyckor av olika slag kopplade till verksamheten. Kriser kan dock också uppstå ur till synes mindre allvarliga situationer, men som i förlängningen kan få allvarliga konsekvenser för individer och föreningen. Det kan exempelvis handla om negativ publicitet i massmedia och/eller allmän ryktesspridning. Olika typer av fusk är en typ av händelser, exempelvis doping, skattefusk. Andra typer av händelser är sådana som är direkt kopplade till verksamheten och den värdegrund som den bygger på, exempelvis droganvändning, sexuellt utnyttjande, pennalism, elitiserad barnidrott, m.m. Listan på tänkbara händelser som kan leda till en "kris" kan förstås göras mycket lång. Till en sådan lista tillkommer dessutom det oförutsägbara. Inte minst på grund av att vi inte i förväg kan förutsäga vilka kriser som kan uppstå så behövs en "krishanteringsplan". Syftet är dels att skapa en medvetenhet, dels visa på strategier och åtgärder i syfte att både förebygga kriser och åtgärda dem när krisen är ett faktum.

Ytterst ansvarig för krishanteringen inom Täfteå IK är Täfteå IK:s styrelse (hädanefter benämnd Styrelsen), vilket betyder att det är Styrelsens ansvar att denna krishanteringsplan implementeras i Täfteå IK:s hela verksamhet. Det betyder i praktiken att Styrelsen har till sin uppgift att se till att samtliga aktiva ledare och idrottsutövare är väl informerade om krishanteringsplanens innehåll.

Utöver ansvaret vid kriser så har Styrelsen för Täfteå IK ansvar för kontroll av brandutrustning och att det finns utrymningsplaner på Täftehallen och Täfteborg. Samtliga säkerhetsinspektioner ska protokollföras. Brandövning bör genomföras årligen. Täfteå IK:s Styrelse ansvarar för anställda inom Täfteå IK. Täfteå IK:s sektioner ansvarar för att informera nya ledare.

## 2. Krishanteringsplanens syfte

Krishanteringsplanens syfte är att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser. Detta dels i ett förebyggande syfte, dels i syfte att minimera de negativa konsekvenserna för såväl drabbade individer och föreningen. I detta ligger att vid händelser omhänderta de som drabbas av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt.

Krishanteringsplanens syfte kan sammanfattas i följande punkter. Den ska:

- Skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser. Dels i förebyggande syfte, dels för att minimera konsekvenserna vid negativa händelser.
- Tillhandahålla klara direktiv om hur drabbade av en händelse ska omhändertas.
- Vara en vägledning för ledare och andra om hur ansvarsfördelningen inom föreningen är när kriser uppkommer.

### 3. Krishanteringsplan

I Täfteå IK ansvarar Styrelsen för att det finns en krishanteringsplan. Styrelsen har som ansvar att dels regelbundet uppdatera krishanteringsplanen, dels att krishanteringsplanen implementeras i all verksamhet i föreningen.

- Vid olyckor eller andra slag av händelser ska Täfteå IK:s ordförande kontaktas, vilken upprättar en handlingsplan beroende på händelsens art.
- Handlingsplan ska även användas vid alla typer av kriser och händelser. Dvs. även händelser som inte är av olyckskaraktär, men som orsakar massmedialt intresse.

#### 3.1 Arbetsuppgifter

När en krissituation uppstår kontaktar ledare/förälder omedelbart Täfteå IK:s ordförande. Denne skapar vid behov en krisgrupp som har ansvaret och befogenheten att avgöra vilka åtgärder som ska vidtas i det aktuella fallet. Krisgruppen kan bestå av enbart ordförande eller flera personer som ordförande anser lämpliga.

Vid en krissituation finns följande ansvarsområden:

*Koordinator (lämpligast är sekreterare för Täfteå IK)*

- Ansvarar för att fastställa vad som säkert kan konstateras ha hänt och beslutar om vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning.
- Startar en journal (dagbok) över alla händelser och insatser.
- Utvärderar och kontinuerligt följer upp insatserna.
- Informerar öppet, sakligt och tydligt övriga i krisgruppen.
- Ser till att vid olyckor polis, sjukvård, och/eller andra relevanta myndigheter kontaktas.

*Massmediekontakt (lämpligast är ordförande för Täfteå IK)*

- Denne ska efter samråd med övriga i krisgruppen informera om det inträffade så snabbt som möjligt.
- Kontakterna med massmedia bör dirigeras av **en** person för att minimera risken för motstridiga och vilseledande uppgifter. Vid en utdragen kris kan två till tre personer utses. Detta kräver att de inblandade hela tiden delger varandra skeendet.
- Information och massmediakontakter kan skötas av en och samma person.

*Psykosocialt ansvarig (vid behov)*

- Planerar formerna för det psykologiska/medicinska omhändertagandet.

- Vid behov av krisstöd hänvisas dagtid i första hand till primärvården.
- Andra resurser är kommunens ledningsgrupp för psykosocialt omhändertagande och psykiatrins jourgrupp.
- Beslutar om eventuellt vidare kontakter med anhöriga, skola och arbetsplatser samt om eventuella hembesök.
- Vid olyckor är det viktigt att besluta om åtgärder i samråd med de närmast berörda.

#### **4. När laget eller utövare ska ut på resa**

Det åligger samtliga medlemmar och aktiva att arbeta för ett säkert, miljövänligt och kostnadseffektivt resande, i enlighet med Riksidrottsförbundets rekommendationer, samt regering och riksdags Nollvision.

Föreningen ser idrott och säker trafik som en självklar del av sitt sociala ansvar, med fokus på barn och föräldrars trygghet samt idrottens trovärdighet i stort. Det innebär att alla transporter kopplade till vår idrottsverksamhet undantagslöst ska ske med erfarna förare och trafiksäkra transportmedel, samt att total trafiknykterhet alltid ska råda.

##### *Grundkrav*

- Förare av personbilar ska helst ha haft körkort i minst tre år vid resor med passagerare som inte är nära släkt med föraren.
- Förare av minibuss ska helst ha haft körkort i minst fem år med passagerare som inte är nära släkt med föraren.
- Fordonet skall vara godkänt av Svensk Bilprovning samt ha godkända däck.
- Föraren skall se till att alla passagerare använder säkerhetsbälte.
- Förare av fordon skall följa de hastighetsbestämmelser som gäller samt anpassa hastigheten efter väglaget.
- Gällande trafikregler ska efterlevas.
- Passagerarna skall vara lugna i fordonet vid transport. Stressa inte föraren!
- Planera för raster och förarbyten vid längre resor.

#### **4.1 Idrottsledares ansvar och uppgifter**

- Ledare ansvarar för att resor sker på ett säkert sätt. Exempelvis genom att upprätta en resplan med deltagarförteckning, inklusive ledare, med adress, telefonnummer, eventuella sjukdomar och svårare allergier.
- Det är en fördel om resan dokumenteras med uppgifter om: resplan, färdväg, övernattning och hela resans program, beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst. Om buss, tåg eller flyg används, ange bolag.
- Om minibussar används skall förarna ha kompetens för dem.

## 4.2. Inkvartering

- Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell. Kontrollera att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar som utöver dörrar kan vara öppningsbara fönster med brandstegar. Finns brandsläckare och brandvarnare?
- Tillåt inte levande ljus. Fundera på om det finns risk för smygrökning.
- Gå igenom med gruppen var utrymningsvägar finns, samt var återsamling sker vid eventuell utrymning.

## 5. Vägledning vid svårare olycka, sjukdoms- eller dödsfall.

- En person ansvarar för arbetsledningen på plats och utser lämpliga personer som hjälper till.
- Lämna inte den skadade ensam.
- En person larmar och möter även uttryckande enheter.
- Följande uppgifter ska lämnas när du larmar
  - Vem är du som ringer?
  - Från vilket telefonnummer ringer du?
  - Vad har hänt?
  - Var har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
  - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen, var kan du möta dem och visa vägen?
- Ansvarig person lämnar deltagarförteckning till polisen.
- Ansvarig person lämnar ambulanspersonalen information om kända sjukdomar bland deltagarna.
- Ansvarig person ser till att övriga i gruppen tas om hand, samt informerar om vad som hänt.
- Ansvarig person tar kontakt med Täfteå IK:s ordförande och informerar om vad som hänt.
- Ansvarig person utser en person att följa med transporten till sjukhus.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Föreningen, via krisgruppen, kontaktar anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.

## 6. Allmänt förhållningssätt vid olyckor och andra händelser

- Skicka inte hem deltagarna omedelbart. Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner.
- Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings.

- Informera Täfteå IK:s ordförande så snart som möjligt om vad som hänt. Ordförande avgör om en pressträff behövs och/eller om pressmeddelande ska gå ut.
- Ordförande tillsammans med en eventuell krisgrupp ansvarar och avgör för hur och när information till anhöriga, klubbedare och resten av samhället ska ges. Vid dödsfall sköts kontakten med anhöriga av polisen och/eller sjukvården.

## **7. Viktiga telefonnummer**

- Larm 112 (brådskande vård, ambulans, polis, brand).
- Norrlands Universitetssjukhus, 090-785 00 00
- Psykiatrins jourteam, alla dagar 090-785 65 00
- Polisen, länskommunikationscentral, 114 14
- Umeå kommuns krisstödsgrupp POSOM 090-16 22 00 (via räddningstjänstens sambands- och ledningscentral)
- Styrelseordförande Täfteå IK